

Správa

**o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
v Materskej škole, Maršová – Rašov 1, Predmier za školský rok 2020/2021.**

Správu predkladá :

Zdenka Kyšeľová , riaditeľka školy – poverená riadením

Prerokované v pedagogickej rade dňa: **25.8.2021**

Predložená Rade školy pri Materskej škole Maršová – Rašov 1, Predmier dňa: **22.09.2021**

Vyjadrenie rady školy :

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obec Maršová – Rašov schváliť správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti Materskej školy Maršová – Rašov 1, 013 51 Predmier za školský rok 2020/2021.

.....
Mgr. Ludmila Görögová
Predseda Rady školy pri Materskej škole
Maršová – Rašov 1, Predmier

Stanovisko zriaďovateľa :

Obec Maršová – Rašov schvaľuje/ neschvaľuje správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti Materskej školy Maršová – Rašov 1, Predmier za školský rok 2020/2021.

.....
Ing. Andrea Butková
za zriaďovateľa

Správa

**o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
v Materskej škole , Maršová – Rašov 1, Predmier za školský rok 2020/2021.**

1 Základné identifikačné údaje o materskej škole: (§ 2 ods.1 písm. a)

1. Názov školy: Materská škola
2. Adresa školy: Maršová – Rašov 1, 013 51 Predmier
3. Telefónne číslo: 041/ 5571006, mobil 0911 961 006
4. Internetová adresa: mszvedavko@centrum.sk
5. Riaditeľ školy : Zdenka Kyšeľová – poverená riadením

Vedúci pedagogický zamestnanci

Meno a priezvisko	Funkcie
Zdenka Kyšeľová	riaditeľka materskej školy - poverená riadením
Marta Gaňová	vedúca školskej jedálne

Členovia rady školy :

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný/ za
1.	Mgr. Ludmila Görögová	Predseda	pedagogických zamestnancov
2.	Lucia Balúchová	Člen	rodičov
3.	Erika Novotná	Člen	rodičov
4.	Ing. Katarína Ragulová	Člen	rodičov
5.	Dagmar Smädišová	Člen	prevádzkových zamestnancov
6.	Alena Balúchová	Člen	delegovaná za zriaďovateľa
7.	Ing. Anna Stískalová	Člen	delegovaná za zriaďovateľa

2 Údaje o zriaďovateľovi

1. Zriaďovateľ: Obec Maršová - Rašov
2. Adresa : Maršová – Rašov 2, 013 51 Predmier
3. Telefónne číslo: + 421 41 557 1171, mobil 0918 328 206
4. Internetová adresa: starosta@marsovarasov.sk
5. Štatutárny zástupca : Ing. Andrea Butková

3 Údaje o rade školy a poradných orgánoch riaditeľa materskej školy

3.1 Údaje o rade školy:

Rada školy pri Materskej škole Maršová – Rašov bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003Z. o štátnej a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách konaných dňa 20.10.2017.

Funkčné obdobie rady školy začalo ustanovujúcou členskou schôdzou konanou dňa 26.10.2017 na dobu 4 rokov, v počte 7 volených a delegovaných členov rady.

V školskom roku 2020/2021 rada školy zasadala 1x z dôvodu nepriaznivej epidemiologickej situácie, pracovala podľa plánu práce rady školy na príslušný školský rok a Štatútu Rady školy pri Materskej škole Maršová – Rašov 1, Predmier. Zápisnice zo všetkých uskutočnených zasadnutí sú vyhotovené a archivované u predsedníčky rady školy Mgr. Ludmily Görögovej.

Na zasadnutiach boli prerokované základné dokumenty školy, a to: Školský vzdelávací program Školský poriadok pre školský rok 2020/2021, Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2019/2020.

Rada školy vzala na vedomie personálne obsadenie MŠ a počty detí v jednotlivých triedach.

3.2 Poradné orgány riaditeľa materskej školy

3.2.1 Pedagogická rada – všetci pedagogický zamestnanci, počet členov 4

3.2.2 Metodické združenie – pedagogický zamestnanci, počet členov 3

3.2.3 Pracovná porada – všetci zamestnanci, počet členov 8

3.2.4 Rada rodičov – zástupcovia rodičov z oboch tried, počet členov 3

3.2.1 Pedagogická rada

Zasadania pedagogickej rady sa riadili schváleným plánom zasadnutí.

Rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, schvaľovala a hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, plnenie Školského vzdelávacieho programu, riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúsenosti a poznatkov.

V školskom roku 2020/2021 zasadala 5x. Na zasadnutiach prerokovala Školský poriadok, Pracovný poriadok, Plán práce školy, Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov. podmienky prijímania detí do MŠ.

Rokovania pedagogickej rady boli zamerané aj na plnenie cieľov vyplývajúcich zo ŠkVP.

Pedagogická rada prijala:

- spôsob a rozsah plánovania VVČ,
- spôsob pedagogickej diagnostiky,
- ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy,
- závery z hospitačnej činnosti,

Pedagogická rada schválila:

- Správu o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020,
- Školský poriadok pre školský rok 2020/2021,
- Plán práce školy pre školský rok 2020/2021
- Plán profesijného rozvoja PZ
- Denný poriadok pre jednotlivé triedy

Pedagogická rada hodnotila:

- výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti v1. a v 2. polroku školského roka 2020/2021 v jednotlivých triedach.

Zápisnice zo zasadnutí sú uložené v kancelárii riaditeľky školy a následne archivované v zmysle platných predpisov.

3.2.2 Metodické združenie

Členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci. Vedúcou metodického združenia v školskom roku 2020/2021 bola poverená pani učiteľka Mgr. Ludmila Görögová.

Metodické združenie pracovalo podľa schváleného plánu práce MZ, ktorý akceptoval aktuálne potreby materskej školy a požiadavky zamestnancov. Metodické združenie sa zaoberalo návrhmi na doplnenie metodickej pomôcky zameranej na rozvoj grafomotorických

zručností detí o hry na správny úchop grafického materiálu, členky MZ zhotovili eko - kódex školy. Na zasadnutiach MZ si vymieňali skúsenosti z praxe odovzdávali si informácie o nových metodikách, materiáloch a pomôckach využitelných pri výchovno – vzdelávacej činnosti.

Rezervy :

- viac využívať výskumnú koncepciu prírodovedného vzdelávania detí
 - využívať nové poznatky, deliť sa o svoje skúsenosti z metodiky a didaktiky
- Vedúca MZ hodnotí plnenie úloh a cieľov pozitívne.

Metodické združenie zasadalo 3x.

Zápisnice zo zasadnutí MZ sú uložené v kancelárii riaditeľky školy a následne archivované v zmysle platných predpisov.

3.2.3 Pracovná porada

Členmi sú všetci zamestnanci školy. Ako interné fórum na diskusiu o všetkých závažných otázkach týkajúcich sa organizácie, kontroly a riadenia školy slúžila na oboznamovanie s návrhmi vedenia na zlepšenie organizačných podmienok školy, určenia pracovných povinností zamestnancov materskej školy, získavanie podnetov, návrhov, oboznamovanie zamestnancov so školskou legislatívou, zákonmi, vyhláškami.

Pracovná porada zasadala 1x.

3.2.4 Rada rodičov

V školskom roku 2020/2021 bola doplnená o novú členku verejnými voľbami na zasadnutí plenárneho rodičovského združenia. V školskom roku 2020/2021 pracovala v tomto zložení :

Ing. Janka Vráblová, PhD. - predsedkyňa rady rodičov

Mgr. Andrea Bednárová – člen

Lenka Lacková – člen .

Spolupracovala s vedením materskej školy, podieľala sa na finančnom zabezpečení podujatí organizovaných materskou školou.

4 Údaje o počte detí materskej školy

<i>Stav detí k 15.09.2019</i>			<i>Stav detí k 31.08.2020</i>		
<i>trieda</i>	<i>počet</i>	<i>ŠVVP OPŠD</i>	<i>trieda</i>	<i>Počet</i>	<i>ŠVVP OPŠD</i>
Žabky	21	0	Žabky	21	0
Včielky	24	0	Včielky	24	0

ŠVVP- deti so špeciálnym výchovno-vzdelávacími potrebami

OPŠD -odložená povinná školská dochádzka

Údaje o počte zapísaných detí pre školský rok 2020/2021

Počet prijatých žiadostí : 24

Prijaté deti : 14

Neprijaté deti : 10

Údaje o počte zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ:

Počet zapísaných detí do 1. ročníka ZŠ – 17, jedno dieťa pokračuje v povinnom predprimárnom vzdelávaní.

Priemerná dochádzka detí do MŠ:

mesiac	Žabky	Včielky
	počet detí v priemere	počet detí v priemere
September	17,10	20,10
Október	17,09	20,62
November	17,47	20,64
December	18,07	21,57
Január	8,27	10,67
Február	15,10	18,95
Marec	18,00	21,50
Apríl	16,47	20,63
Máj	15,33	21,33
Jún	16,86	22,14
Júl	10,62	Zrušená prevádzka

5 Údaje o počte zamestnancov

Materská škola	Počet
Počet zamestnancov MŠ spolu	8
Počet pedagogických zamestnancov	4
- kvalifikovaní	3
- nekvalifikovaný, doplňujúci si vzdelanie	1
Z toho nepedagogickí zamestnanci	4
- školníčka	1
- upratovačka	0,50
Školská jedáleň	1 hlavná kuchárka 0,50 – pomocná kuchárka 0,50 – vedúca školského stravovania

6 Informácie o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov materskej školy (§ 2 ods. 1 písm. g)

P.č.	Meno a priezvisko	Kategória/podkategória	kvalifikovanosť
1.	Zdenka Kyšľová	vedúci PZ	samostatný PZ s 1. atestáciou 100 %
2.	Ing. Anna Chvalníková	učiteľka	samostatný PZ 100 %
3.	Mgr. Ludmila Görögová	učiteľka	samostatný PZ s 1. atestáciou 100 %
4.	Mária Pokorná	učiteľka začínajúci PZ	nekvalifikovaná, - doplňujúca si vzdelanie

7 Informácie o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti (§ 2 ods.1 písm. i)

Názov aktivity	Forma aktivity
Vychádzka do prírody - zber jesenných plodov..	celoškolská aktivita
Rýchle kolobežky – súťaž v kolobežkovaní	celoškolská akcia
Moji starkí – spomienka na starých rodičov (darček, rozhlasové pranie)	spoločenská akcia
Šarkaniáda- púšťanie šarkanov	celoškolská akcia
Tvorivé dielne- jesenné dekorácie	celoškolská akcia
Advent v MŠ – vianočná výzdoba	celoškolská aktivita
Privítanie Mikuláša v MŠ	edukačná aktivita
Bábkové divadlo- O nezbednom čertíkovi	edukačná aktivita
Vianočné koledy – pozdravy do rodín	spoločenská akcia
List Ježiškovi – vyjadrenie prání	edukačná aktivita
Najkrajší snehuliak – stavanie snehuliakov	celoškolská aktivita
Darček pre vtáčikov – prikrmovanie vtákov	edukačná aktivita
Sánkovačka – prekonávanie prírodných prekážok	celoškolská akcia
Fašiangový karneval- zvyky a tradície	celoškolská akcia
Trieda baví triedu – zábavné dopoludnie	spoločenská akcia
Deň Zeme – chránime prírodu	edukačná aktivita
Vychádzka do prírody – chránime prírodu	celoškolská aktivita
Tancujeme spolu- tanečné vystúpenie tanečného krúžku	spoločenská akcia
Bábkové divadlo - Lomidrevo	edukačná aktivita
Mojej mame – pásmo básní a piesní, odovzdanie darčkov pre mamičky	spoločenská akcia
Ide, ide vlak - koncert	edukačná aktivita
MDD- detská olympiáda	celoškolská akcia
Dovidenia škôlka slávnostná rozlúčka s MŠ	spoločenská akcia

V dôsledku vyhlásenia núdzového stavu vládou SR dňa 01.10.2021 materská škola upravila svoje aktivity v súlade s aktuálnymi nariadeniami ÚVZ, nariadeniami ministra školstva a aktuálnymi vyhláškami.

Z dôvodu pozitívneho testovania pedagogického zamestnanca na ochorenie Covid 19 bola RÚVZ so sídlom v Žiline od 06.03.2021 - 08.04.2021 prerušená prevádzka MŠ následkom čoho nebolo možné realizovať plánované aktivity. Riaditeľka v spolupráci so zriaďovateľom poskytovala rodičom aktuálne informácie prostredníctvom webovej stránky obce a SMS správ. Prevádzka materskej školy v riadnom režime bola obnovená 09.04.2021.

8 Údaje o projektoch, do ktorých je materská škola zapojená (§ 2 ods. 1 písm. j)

Výchovno-vzdelávacia oblasť

Názov projektu	Termín začatia realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Projekt environmentálnej výchovy <i>Zvedavko chráni prírodu</i>	2020	dlhodobá realizácia	veľmi dobré
Projekt na rozvíjanie grafomotorických zručností <i>Zvedavkova ceruzka</i>	2020	dlhodobá realizácia	veľmi dobré

Ostatné projekty

Projekt „Ovocie pre školy“	September 2014	pokračuje	každý druhý týždeň ovocie a ovocná šťava pre každé dieťa
Projekt „Digi škola“	2014	pokračuje	interaktívna tabuľa, farebná tlačiareň, notebook
Školské mlieko	2015	pokračuje	zvýhodnená cena mliečnych výrobkov

9 Údaje o kontrolnej činnosti v materskej škole

Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v materskej škole (§ 2 ods. 1 písm. k)

V školskom roku 2020/2021 – nebola vykonaná kontrola ŠŠI.

10 Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy (§ 2 ods. 1 písm. l)

Materská škola v Maršovej – Rašove poskytuje celodennú starostlivosť deťom od tretieho do šiesteho roku veku a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Ponúka deťom aj možnosť poldenného pobytu. Materská škola je dvojtriedna s kapacitou 39 detí.

V školskom roku 2020/2021 poskytovala výchovu a vzdelávanie 45 deťom.

Je umiestnená v adaptovanej budove základnej školy. Disponuje dvomi triedami, ktoré slúžia ako herne, samostatnými spálňami a sociálnymi zariadeniami. Jedálňou pre obe triedy, spoločným vchodom a samostatnou šatňou pre každú triedu. V školskom roku 2020/2021 boli zriadené kabinety na učebné pomôcky a odkladanie osobných vecí pedagogických zamestnancov pre každú triedu. Kancelária riaditeľky školy a vedúcej školského stravovania. Interiér je zariadený funkčne, deťmi i učiteľkami je esteticky skrášľovaný, tematicky

dotváraný. Vybavený IKT technikou, hračkami, knižničným fondom, pomôckami a didaktickým materiálom. Vybavenie je veku primerané, priebežne dopĺňané a obnovované. Materská škola je rozpočtovou organizáciou bez právnej subjektivity.

Školu finančne zabezpečuje jej zriaďovateľ Obec Maršová – Rašov.

Hospodárenie s finančnými prostriedkami vykonáva obec podľa schváleného rozpočtu.

V školskom roku 2020/2021 za finančnej pomoci zriaďovateľa materskej školy boli zakúpené výtvarné pomôcky, kancelárske potreby, moderné učebné pomôcky, detské uteráky. Obec sa finančne podieľala na zvýšených výdavkoch na hygienické a dezinfekčné potreby pre deti a zamestnancov školy.

Z dôvodu zvýšeného záujmu o umiestnenie detí do MŠ starostka obce v spolupráci s riaditeľkou školy aktivizujú rozšírenie kapacity materskej školy.

11 Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o):

SWOT analýza

<p>SILNÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalifikovanosť, tvorivosť a ochota pedagogických zamestnancov • dostatok informačných zdrojov • ponuka mimoškolských aktivít • akcie pre deti a rodičov • vlastná kuchyňa • spôsob vedenia, komunikácia a spolupráca s rodičmi • podpora zriaďovateľa • dobrá poloha MŠ pri plnení cieľov z Environmentálnej výchovy • vybavenie školského dvora • zabudovaný bezpečnostný systém na ochranu majetku • dobrá pripravenosť detí na vstup do ZŠ 	<p>SLABÉ STRÁNKY</p> <ul style="list-style-type: none"> • nedostatočná motivácia pre výkon učiteľského povolania • nedostatočné priestory pre zamestnancov • zatekanie cez strechu, vlhnutie budovy • nedostatočná kapacita školy pre umiestnenie všetkých detí • časť rodičov nejaví záujem o pravidelnú spoluprácu • potreba rekonštrukcie kuchyne
<p>PRÍLEŽITOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • podporovanie ďalšieho vzdelávania pedagógov • dobrá spolupráca s rodičmi a inými subjektmi, organizovanie spoločných aktivít • modernizácia a aktuálnosť metodických a didaktických pomôcok • demografický vývoj • tvorba školských projektov pre zvýšenie kvality školy a jej zviditeľnenie na verejnosti • dobré meno MŠ 	<p>RIZIKÁ</p> <ul style="list-style-type: none"> • nedostatok finančných prostriedkov • zvyšovanie nákladov na prevádzku • pracovné vyťaženie rodičov

Hodnotenie výchovno - vzdelávacích výsledkov podľa oblastí

Výchovno – vzdelávacia činnosť sa realizovala v oboch triedach podľa Školského vzdelávacieho programu – Zvedavko, ktorý je základným dokumentom školy. Kognitívne, učebné, interpersonálne a komunikatívne spôsobilosti detí boli rozvíjané kombináciou intencionálneho a zážitkového učenia s následným využívaním získaných poznatkov. Systematickosťou, cieľavedomosťou, primeranosťou vo výchovno – vzdelávacej činnosti sme rozvíjali osobnostný a sociálny rozvoj detí. U detí sme podporovali základy grafomotorických zručností, predčitateľskej gramotnosti, enviromentálneho cítenia a lásky k prírode. Deťom sme poskytovali dostatok priestoru na individuálne, skupinové i frontálne činnosti, ktoré boli realizované v rôznych organizačných formách. Podnetné prostredie a plnohodnotný program naplňal potreby detí, podporoval ich k aktivite, poznávaniu a učeniu sa hrou.

Výsledky výchovno - vzdelávacej činnosti

Jazyk a komunikácia:

V bežných komunikačných situáciách (v interakciách dieťa -dospelý, dieťa - dieťa) deti vedia vyjadriť a komunikovať svoje myšlienky, vysloviť oznam, prosbu, poďakovanie.

Schopnosť samostatného odpovedania na otázky závisí od osobnostnej vyspelosti detí.

Tempo rečového prejavu je primerané, hlasitosť reči u niektorých detí zámerné ovplyvňujeme. Cieľavedome sme podporujeme rozvoj slovnej zásoby. Postupne v priebehu školského roka sa zlepšovala schopnosť určovania prítomnosti/nepřítomnosti konkrétnych hlások v slovách, určovania ich pozície. V tejto oblasti rozvíjame komunikačné kompetencie detí vo všetkých jazykových rovinách s využitím cieleného poznávania funkcií písanej a hovorenej reči. Upriamujeme pozornosť detí na situácie, v ktorých sa zmysluplne využíva písmo, deti mali dostatok priestoru na to, aby s písaním samé experimentovali a objavovali, na čo písmo slúži a ako sa používa. V literárnej výchove sa orientujeme na poznávanie a rozlišovanie literárnych žánrov ľudovej a autorskej poézie, rozprávok a príbehov.

Slabé stránky: -súvislé vyjadrovanie, -počúvanie druhého, -udržiavanie zrakového kontaktu pri komunikácii– nesamostatná odpoveď, -nesprávna výslovnosť hlások, -rozsah slovnej zásoby, -gramatická správnosť rečového prejavu, -hlasitosť rečového prejavu, - počúvanie s porozumením, -reprodukcia obsahu prečítaného textu.

Matematika a práca s informáciami :

Matematické myslenie detí uplatňujú pri hrách aj v rôznych situáciách. Správne porovnávajú a určujú vlastnosti veľkosti, dĺžky, šírky a množstva. Vedia triediť a vytvárať súbory podľa tvaru, farby, veľkosti, hmotnosti. Správne usporadúvajú predmety, chápu a používajú pojmy „za/pred“, „hneď pred/za“, „prvý“, „posledný“. Správne sa orientujú a vedú popísať polohu objektov vzhľadom k svojej osobe a aj vzájomnú polohu dvoch objektov. Deti chápu orientáciu na ploche a rozumejú jednoduchým aj kombinovaným inštrukciám. Majú rozvinuté matematické a logické myslenie, argumentujú a rozhodujú o pravdivosti vyslovených tvrdení. Logické myslenie si deti rozvíjali prostredníctvom počítača, IT a elektronickej hračky Bee-Bot, čím si rozvíjali digitálna gramotnosť. K rozvoju matematickologického myslenia prispeli aj riešenia interaktívnych úloh, v edukačných výučbových softvéroch.

Slabé stránky: -ťažkosti v pravo – ľavej orientácii -pomenovanie plošných a priestorových tvarov, -poznatky o telesách, -porozumenie zadanej úlohe.

Človek a príroda:

Deti nadobudli nové pojmy, fakty a poznatky v súlade s obsahom školského vzdelávacieho programu pod zámerným vedením učiteliek, ale aj samostatne a aktívne, na základe vnútornej motivácie a vlastnej zvedavosti. Deti si uvedomujú svoju identitu, vedľa sa predstaviť menom a priezviskom, poznajú svoj vek, členov rodiny. Väčšina detí vie objavovať a hľadať súvislosti medzi skúsenosťami a poznatkami v jednotlivých vzdelávacích témach. Správne riešia problémové úlohy súvisiace s časovou postupnosťou a získané poznatky aplikujú v hrách. Disponujú bohatými poznatkami o zvieratách, hmyze, vtákoch. Získané poznatky využívali a ďalej rozširovali pri riešení interaktívnych úloh v softvérových prostrediach, pri prezeraní encyklopédie, počúvaní príbehov, zostavovaní puzzle, riešení úloh v pracovných zošitoch, v hre s logicom primo. Rozumejú obklopujúcejmu svetu mnohých prírodných javov a dejov súvisiacich so striedaním ročných období a vplyvom počasia, ktoré deti priamo pozorovali. Rozšírili si poznatky o anatómii ľudského tela, vnútorných orgánoch a ich význame pre život človeka. Vzdelávacia oblasť bola zameraná hlavne na činnosti súvisiace s ochranou prírody, šetrenie vody a elektriny, separovanie odpadu a ochranný postoj k ŽP, jeho prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním, starostlivosť o rastliny.

Slabé stránky: -neznalosť adresy, -hľadanie súvislosti medzi vlastnými skúsenosťami a poznatkami, -ťažkosti pri vyjadrovaní vlastného hodnotiaceho postoja, názoru, -nedostatok ohľaduplnosti voči prírode – napr. trhanie kvetov, listov.

Človek a spoločnosť:

Pri poznávaní spoločenského prostredia deti využívali vlastnú skúsenosť a prirodzenú detskú zvedavosť. Hrou, pozorovaním, zážitkovým učením a riadeným rozhovorom opierajúcim sa o skúsenosti detí, napodobňovaním modelov pozitívneho etického správania, rolovými hrami si deti rozširovali poznatky o spoločenskom prostredí a orientovali sa v ňom s cieľom rozvíjať dobré prosociálne správanie, cítenie a disciplínu. Osobnostné a sociálne kompetencie si deti rozvíjali prácou v skupinách, pričom boli vedené k vzájomnej akceptácii, pomoci, prejavu ohľaduplnosti k svojmu okoliu a prostrediu, zotrvaníu v činnosti a jej dokončení. U detí dochádzalo k postupnému osvojovaniu sebareflexie. Po vzniknutom konflikte a na výzvu učiteľky boli deti vedené k ospravedlneniu, poďakovaniu a požiadaniu o pomoc. Vzdelávacie aktivity boli zamerané na poznávanie svojho regiónu, jeho krás a tradičnej regionálnej kultúry. V priebehu školského roka sa deti zúčastnili divadelných predstavení, koncertov, kde mali možnosť vidieť profesionálnych hercov a upevňovali si kultivované správanie s dodržiavaním základných pravidiel slušnosti na verejných podujatiach

Slabé stránky: -porušovanie stanovených pravidiel pri hre, impulzivnosť -posmievanie sa, -prejavy fyzickej agresivity, -emocionálna nestálosť, -neprimerané prijímanie kritiky -nedostatok sebadôvery, -hlučnosť, - nepoužívanie zdvorilostných fráz.

Človek a svet práce:

Deti nadobúdali primerané zručnosti pri manipulácii s drobnými predmetmi a rôznymi materiálmi. Boli vedené k správne mu používaniu predmetov dennej potreby, k sebaobslužným činnostiam, k identifikovaniu surovín potrebných na prípravu niektorých výrobkov. Rozvoju konštrukčného a technického myslenia. V pracovných činnostiach používali rôzne druhy papiera, špagle, textil, korok, vatové tampóny, drôt, prírodný materiál – listy, vetvičky, ovocie, odpadový materiál – kartón, plastové fľaše. S využitím fantázie ale aj podľa vopred určeného postupu dokázali vytvoriť rozprávkové bytosti, zvieracie postavy, kvety, architektonické objekty úžitkové a dekoračné predmety. Vlastné výrobky a výrobky iných detí vedeli uznať a zhodnotiť. V pracovných činnostiach realizovaných na školskom dvore získavali praktické skúsenosti s používaním detského pracovného náradia.

Slabé stránky: - postoje k upratovaniu hračiek, - postoje k udržiavaniu poriadku po pracovných činnostiach, - skladanie papiera.

Umenie a kultúra:

Výtvarná úroveň:

V oblasti výtvarnej výchovy deti využívali rôzne techniky kreslenia, maľovania a modelovania na učitú tému, aj podľa vlastnej fantázie. Zodpovedajúcu úroveň deti prejavili pri práci s farbou a štetcom, pri práci s rôznorodým materiálom, nožnicami, lepidlom. Voľný prístup k výtvarným pomôckam umožňoval, aby deti podľa svojho záujmu kreslili, maľovali. Postupne sa zdokonaľovali v používaní rôznych výtvarných techník: tlač, frotáž, koláž, monotypia, kolorovaná kresba, kombinované techniky. Experimentovali s farbami pri ich zapúšťaní do mokrého podkladu, rozfúkavaní farebných škvŕn. Správne používali pomôcky pri modelovaní: valčeky, vykrajovačky, pečiatky. Spontánny záujem o spoznanie vlastností kinetického piesku prejavili aj mladšie deti.

Slabé stránky: -vzájomné poškodzovanie výtvarných prác (čmáranie, krčenie)

Hudobno-pohybová úroveň:

Vo všetkých organizačných formách dňa u detí vytvárame pozitívny vzťah k spevu, tancu a hudbe. Deti spoznávali niektoré hudobné nástroje a mali možnosť vlastnej reprodukcie pri hre na hudobných nástrojoch Orffovho inštrumentára. Deti spievajú intonačne čisto a správne aj z hľadiska rytmiky a dynamiky. Vedia použiť rôzne spôsoby hry na telo alebo hru na inštrumentálnych nástrojoch pri rytmizovaní piesní. Väčšina detí dokáže zladit' celkový pohybový prejav s hudbou a sluchom, správne reagovať na zmenu rytmu, dynamiky, tempa, napodobňovať jednoduché tanečné kroky. Záujem prejavujú o počúvanie hudobných skladieb a počúvanie i spievanie súčasných poučných detských piesní.

Slabé stránky: - nezáujem o spev u niektorých detí, -nedostatočné sústredenie sa pri nácvikoch tanečných choreografií

Zdravie a pohyb:

Na rozvoj pohybových zručností a upevňovania zdravia detí boli využité všetky organizačné formy výchovy a vzdelávania v materskej škole. Zaradovaním jednoduchých zdravotných cvikov v zdravotnom cvičení s motiváciou, používaním náčinia, telovýchovného náradia a hudby ako aj zaradovaním špeciálnych pohybových aktivít si deti vytvárali kladný postoj k pohybu a pohybovým aktivitám. Najviac pohybového vyžitia sme poskytovali deťom pri pobyte vonku. Deti sa posilňovali nielen kondične, ale učili technike hry s loptou, pravidlá hry, správanie fair-play, komunikácii, vzájomnej dohode, slušnému správaniu, sebaovládaniu a pod. V pohybových hrách, rôznych športových a súťaživých činnostiach dodržiavali pravidlá, spolupracovali a rešpektovali sa navzájom. Pobytom na čerstvom vzduchu a vychádzkami do prírody s rôznym zameraním sme podporovali telesný rozvoj a zdravie detí.

Slabé stránky: -nesprávne držanie tela u detí - nepresnosť precvičovania zdravotných cvikov - neprímerané prejavy detí spojené s motorickým nepokojom a napätím.

Návrhy opatrení na odstránenie nedostatkov

- rozvíjať základné pohyb. schopnosti, hyg. návyky, bezpečnosť detí,
- rozvíjať poznávacie procesy (vnímanie, pozornosť, myslenie, pamäť),
- rozvíjať jednoduché myšlienkové procesy,
- rozvíjať slovnú zásobu detí, zdokonaľovať vyjadrovanie, gramatickú a artikulačnú, správnosť reči, odhaľovať nesprávnosti v reči,
- rozvíjať a upevňovať kladné morálne, vôľové a povahové vlastnosti,
- rozvíjať záujem detí o kladný vzťah k práci a výsledkom vlastnej práce,
- upevňovať medzi deťmi súdržné vzťahy, schopnosť pomôcť jeden druhému,

- rozvíjať základné zručnosti a techniku pri práci, dbať na správne držanie ceruzky, viesť deti k plynulému grafickému prejavu prejavu.

Kružková činnosť v materskej škole

V školskom roku 2020/2021 pracovali za prísnych epidemiologických opatrení dva krúžky.

- **Tanečno – pohybový** – lektorka Mgr. Veronika Tamaši
(Súkromná základná umelecká škola STELLA)
- **Oboznamovanie sa s anglickým jazykom** – lektorka Mgr. Nikola Micháľková

12 Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)

Prevádzkoví zamestnanci zabezpečovali hygienu v zmysle svojej pracovnej náplne a pokynov riaditeľky súvisiacich s opatreniami na zamedzenie rozšírenia chrípkovej epidémie, pedikulózy, Covid-19.

Snahou vedenia i samotného pedagogického kolektívu počas celého školského roku bolo vytvoriť priaznivú, podnetnú emocionálnu a sociomorálnu atmosféru v škole. V tejto oblasti, okrem dôslednej prípravy vzdelávacej činnosti, sme sa zamerali na zosúladenia výchovného pôsobenia učiteľky a rodiča. Spolupracovali sme pri hľadaní a zvažovaní možností ako dieťaťu pomôcť vyrovnať sa so záťažovou situáciou napr. adaptačného obdobia, uspokojovaní jeho potrieb a záujmov, získavaní stavu psychickej rovnováhy. Kapacita, veľkosť a hygienická úroveň priestorov umožňuje realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti na kvalitnej úrovni. Vďaka pravidelnému udržiavaniu interiéru a exteriéru materskej školy sú hygienické podmienky vyhovujúce. Deťom sa poskytuje plnohodnotná a vyvážená strava, majú zabezpečený pravidelný pitný režim.

Psychohygienické požiadavky detí oboznamujúcich sa s anglickým jazykom a tancom sú rešpektované usporiadaním a realizáciou popoludňajších výchovno-vzdelávacích činností. Organizačná štruktúra a prevádzka školy bola rozpracovaná v organizačnom a školskom poriadku. Vytváral podmienky na plynulú, efektívnu prevádzku a zabezpečoval podmienky pre realizáciu pedagogického procesu, bol vypracovaný v zmysle platnej legislatívy s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy.

13 Spolupráca materskej školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)

Spolupráca materskej školy a rodiny je dôležitou súčasťou práce školy. Materská škola vytvára podmienky na upevňovanie spolupatričnosti a tradícii školy. Je otvorená rodičovskej verejnosti. Spolupráca s rodičmi bola založená na aktivitách smerujúcich ku skvalitneniu spolupráce školy a rodiny. Rodičia spolu s deťmi sa zapájali do aktivít organizovaných materskou školou (tvorenie s prírodnín, branné vychádzky do prírody, príprava Mikuláša a rozlúčky s predškolákmi). V spolupráci s rodičmi boli zrekonštruované priestory šatní, kabinetov, kancelária riaditeľky a vedúcej školského stravovania.

Materská škola zabezpečuje poradenský servis v otázkach výchovy a vzdelávania, odbornoporadenskou činnosťou triednych učiteliek.

Spolupráca so zriaďovateľom bola veľmi dobrá. Podieľal sa na pravidelnom kosení školskej záhrady, odhrňaní snehu, finančnej podpore pri renovácii priestorov školy, výmene plynových kotlov a zásobníkov na teplú vodu, na drobných opravách budovy.

Materská škola spolupracovala so základnou školou, CPPPaP a logopedickou poradňou.

14 Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi, ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú

Plenárna schôdza RZ riešila a oboznámila rodičov so základnými dokumentami materskej školy, ŠkVP - „Zvedavko“, Školským poriadkom, Prevádzkovým poriadkom, Plánom práce školy.

V Maršovej - Rašove, dňa 20.08 2021

Vypracovala :

.....
Zdenka Kyšľová
riaditeľka MŠ
– poverená riadením