

**Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu  
Obce Maršová-Rašov**

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 zb. Obchodný zákonník v znení platných zmien a doplnkov v spojení s ustanovením § 4 VZN Obce Maršová-Rašov č. 1/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Maršová-Rašov, medzi zmluvnými stranami:

1. Poskytovateľ: Obec Maršová-Rašov  
so sídlom: Maršová-Rašov 2, 01351 Predmier  
zastúpený: Mgr. Dagmar Karasová, starostka obce  
IČO:00648213 DIČ: 2020618776  
Bankové spojenie: VÚB banka, a.s., pobočka Bytča,  
č. účtu: 21220432/0200

2. Prijímateľ: Jednota dôchodcov Slovenska miestna organizácia Maršová-Rašov  
so sídlom / bytom: Maršová.-Rašov  
zastúpený: Anna Pristachová , Maršová-Rašov č. 235  
dátum narodenia: 8.1.1941

**I.**

**Predmet zmluvy**

1.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán nevyhnutných na zabezpečenie efektívneho poskytnutia, použitia a kontroly dohodnutého účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov / dotácie / z rozpočtu Obce Maršová-Rašov, schválených podľa VZN Obce Maršová-Rašov č. 1/2015.

**II.**

**Výška a účel dotácie**

2.1. Poskytovateľ dotácie poskytne najneskôr do 90 dní od uzatvorenia tejto zmluvy dotáciu vo výške 200 - € / slovom Dvesto eur /prijímateľovi uvedenému v tejto zmluve.

2.2. Dotácia uvedená v odseku 2.1. tejto zmluvy bola schválená dňa 19.12.2017 a) uznesením obecného zastupiteľstva č. 56/2017

2.3. Dotácia uvedená v odseku 2.1. tejto zmluvy je poskytovaná prijímateľovi dotácie výlučne za účelom - usporiadavanie vlastných akcií pre seniorov obce v priebehu celého roka, verejnoprospešné práce a to za týchto podmienok: (oprávnené výdavky a pod.)

### III.

#### Doba platnosti zmluvy

3.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od dátumu jej podpísania do 15.12.2018.

3.2. Predčasné ukončenie platnosti tejto zmluvy je možné vykonať iba písomnou dohodou zmluvných strán. Predchádzajúca veta neplatí, ak došlo k porušeniu zmluvných podmienok dohodnutých podľa tejto zmluvy a platného VZN.

### IV.

#### Práva, povinnosti a sankcie zmluvných strán

4.1. Prijímateľ sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu hospodárne a v súlade s účelom a za podmienok uvedeným v odseku 2.3. tejto zmluvy najneskôr do konca príslušného rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.

4.2. Prijímateľ sa zaväzuje vyúčtovať použitie poskytnutej dotácie najneskôr do 30 dní odo dňa splnenia účelu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. decembra príslušného roka.

4.3. Vyúčtovanie dotácie sa musí urobiť písomne a prílohou vyúčtovania (príloha č. 2 VZN 1/2015) musia byť priložené fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich skutočnosti uvedené vo vyúčtovaní. Za správnosť vyúčtovania poskytnutej dotácie zodpovedá štatutárny zástupca žiadateľa.

4.4. Prijímateľ sa zaväzuje pri všetkých aktivitách, na ktoré mu zo strany obce bola poskytnutá dotácia prezentovať poskytovateľa dotácie a dbať o šírenie dobrého mena poskytovateľa. Pri akciách spolufinancovaných z viacerých zdrojov dbať pri prezentácii na dodržiavanie primeranej pomernosti pri prezentácii jednotlivých spolufinancujúcich podľa výšky poskytnutých prostriedkov.

4.5. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o objektívnych prekážkach brániacich použitiu dotácie, alebo jej časti v súlade s účelom, podmienkami a lehotou dohodnutou v tejto zmluve a najneskôr do 30 dní od doručenia tejto informácie vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť, ktorú nepoužije do dňa splnenia účelu poskytnutej dotácie, dohodnutého v odseku 4.1. tejto zmluvy.

4.6. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovateľovi, alebo ním povereným osobám, na písomné požiadanie umožniť počas doby platnosti tejto zmluvy a v nasledujúcich piatich rokoch, vykonanie fyzickej a účtovnej kontroly použitia dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy vo svojom sídle a na iných relevantných nebytových priestoroch, ako aj nahliadnutie do originálov všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa použitia poskytnutej dotácie (napr. Doklady o všetkých príjmoch a výdavkoch prijímateľa za príslušný kalendárny rok, výdavkové pokladničné doklady, potvrdenia o nákupe tovaru a pod.)

4.7. V prípade, ak dôjde zo strany „prijímateľa“ k nedodržaniu termínu na preloženie vyúčtovania bez predchádzajúceho súhlasu orgánu obce a v prípade nedodržania termínu na predloženie opraveného vyúčtovania dotácie má obec právo na uplatnenie sankcií nasledovne:

- a) Penále vo výške 1 % z poskytnutej dotácie alebo 1% z časti nesprávne zúčtovanej dotácie za každý deň omeškania, najviac však do výšky poskytnutej dotácie alebo do výšky nesprávne zúčtovanej dotácie,
- b) Vrátene dotácie v plnej výške alebo vrátene nesprávne vyúčtovanej časti dotácie v lehote do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátene dotácie.

4.8. V prípade, že „prijímateľ“ použil finančné prostriedky v rozpore s účelom schválenej dotácie, obec vyzve „prijímateľa“ o vrátene dotácie v plnej výške a uhradení zmluvnej pokuty vo výške 50 % z poskytnutej dotácie. Čiastku je povinný „prijímateľ“ uhradiť obci v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na úhradu.

4.9. Ak „prijímateľ“ zásadným spôsobom poruší zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, ďalšiu dotáciu obec môže poskytnúť tejto osobe, len ak uplynulo najmenej 2 roky po skončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

4.10. Prijímateľ sa zaväzuje pri organizovaní akcií dodržiavať všetky predpisy na ochranu zdravia, bezpečnosti osôb protipožiarne a iné zákony a predpisy a v plnej miere zodpovedá za spôsobené škody vzniknuté v súvislosti s organizovaním podporovaných akcií.

4.11. Poskytovateľ si vyhradzuje právo zníženia priznanej výšky dotácie.

## V.

### Záverečné ustanovenia

5.1. Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak, sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

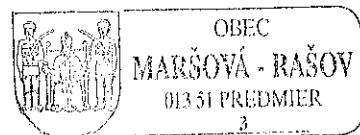
5.2. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, pričom poskytovateľ dostane 1 vyhotovenie a prijímateľ 1 vyhotovenie.

5.3. Akékoľvek doplnky k tejto zmluve možno urobiť len v písomnej forme, pričom sa prihliadne k druhej vete odseku 3.2. tejto zmluvy.

5.4. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

5.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni, za nápadne nevyhovujúcich podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.

5. 1. 2018 JEDNOTA DŮCHODCOV  
NA SLOVENSKU  
Maršová-Rašov, dňa: základná organizácia  
013 51 MARŠOVÁ - RAŠOV



*Anna Pristachová*

Anna Pristachová  
predseda jednoty dôchodcov

*Dagmar Karasová*

Mgr. Dagmar Karasová  
starostka obce

Príloha č. 4 k VZN č. 1/2015 Obce Maršová-Rašov o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

---

Okruh oprávnených a neoprávnených výdavky podľa VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

**Oprávnený výdavok:**

- a) Registračné poplatky
- b) Cestovné náklady a náklady na preprava na podujatie
- c) Príspevok pri použití súkromného vozidla na prepravu na podujatie
- d) Športová výstroj (dresy, obuv...)
- e) Športové alebo iné potreby nevyhnutné k uskutočneniu dotovanej akcie (lopty, siete, náradie..)
- f) Spotrebný materiál priamo súvisiaci s podporenou akciou (vápno, farba, pomôcky..)
- g) Vecné ceny víťazom
- h) Poplatky a odmeny priamo súvisiace s akciou (rozhodca, účinkujúci...)
- i) Režijné náklady nešpecifikované, max. do výšky 3% z celkových uznaných výdavkov
- j) Výdavky na správu a údržbu obecného majetku zvereneného do správy
- k) Pitný režim
- l) Zdravotné preventívne prehliadky
- m) Náklady spojené s ubytovaním a stravou na športových podujatiach, sústredueniach a školeniach
- n) Štartovné

**Neoprávnený výdavok:**

- a) Peňažné ceny a dary
- b) Alkoholické nápoje, cigarety a omamné látky
- c) Pokuty, penále, sankčné poplatky a finančné tresty
- d) Plat a odmeny organizátorom, funkcionárom a účastníkom akcie podľa rozhodnutia organizátora